

Ekonomika a správa majetku: část 2-11

**ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY
KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO
ŠKOLNÍ ROK 2019 - 2020**

Č.j.: 0383/2019/ZSSKD	Účinnost od: 1. 9. 2019 Platnost do odvolání
Spisový znak: A.6 Skartační znak: S/5	Zpracovala: Marta Lierová
Zrušeno: 00102/2017/ZSSKD	

Tento pokyn je v souladu s § 123 odst. 2, 3 a 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a podle § 6 odst. 1 až 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanovují úplatu za předškolní vzdělávání takto:

1. Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské škole. Výše úplaty bude stanovena a zveřejněna na přístupném místě ve škole nejpozději dva měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

2. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání

Celodenní provoz	-	400 Kč/měsíc
Snížení úplaty	-	270 Kč/měsíc

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

3. Splatnost úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v témže odstavci, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele MŠ o této žádosti nabude právní moci.

4. Osвобоzení od placení úplaty

- a) vzdělávání dítěti se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 školského zákona),
- b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění),
- c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění),
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění),
- e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění).

Děti, které se účastní vzdělávání povinně, tj. které v příslušném školním roce dovrší věku pět let do 31. 08., děti s odkladem školní docházky mají vzdělávání v mateřské škole bezúplatné vždy (školský zákon, § 123 odst. 2, zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, §164 odst. a) ve správním řízení na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Písemná žádost musí obsahovat: komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození, snížení), odůvodnění, jméno, příjmení a datum narození dítěte, jméno a příjmení žadatele, bydliště, telefonní kontakt, podpis, doložení odůvodnění.

Žádost o osvobození se podává předem na období, kterého se týká (př. do 15.12. pro měsíc leden). Oprávněnost žádosti předloží ředitelce školy písemně – předloží oznámení nebo rozhodnutí, který vydal příslušný orgán státní sociální podpory na začátku období, na něž se příplatek přiznává, a dále vždy v příslušném čtvrtletí.

V době prázdninového provozu nejdéle do 29. 8.

5. Snížení úplaty

O informaci o možnosti snížení úplaty za předškolní vzdělávání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitelku školy. Případnou žádost o snížení úplaty musí předat ředitelce školy písemně.

Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (§ 6 odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

Úplata v období přerušného provozu mateřské školy (červenec a srpen) bude stanovena nejpozději do 30. dubna v návaznosti na dobu přerušování provozu mateřské školy.

V Králově Dvoře dne: 27. 3. 2020

Marta Lierová
Ředitelka mateřské školy