Speciální mateřská škola Králův Dvůr, příspěvková organizace Plzeňská 90, Počaply, 267 01 Králův Dvůr	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j. 0513/2026/ZSSKD	Účinnost od: 01. 09. 2026
Spisový znak: A.10	Skartační znak: S/5
Vypracovala:	Jana Perglová
Schválila:	Pedagogická rada 27. 6. 2026
Změny: zrušuje se ŠŘ 0075/2017/ZSSKD, 0320/2016/ZSSKD, 0269/2017/ZSSKD, 0271/2019/ZSSKD, 0220/2020/ZSSKD, 0343/2023/ZSSKD; 0449/2025/ZSSKD	

Ředitelka Speciální mateřské školy Králův Dvůr v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými normami, zejména zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy.

ČL. I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku;
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji;
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte;
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání;
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami;
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním

vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, mezi zaměstnanci školy, podle konkrétních podmínek uplatněných v speciální mateřské škole.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo na:
a) kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c)na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky, odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě) přijaté k předškolnímu vzdělávání má povinnost:

- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy, dodržovat pravidla slušného chování (zdravit, respektovat pokyny dospělého, chovat se klidně, tiše, být ohleduplný k druhým, poprosit, poděkovat, rozdělit se, oznámit učitelce odchod ze třídy – WC) a další povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů školy;
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (předměty z domova, zvláště mobilní telefony a drahá elektronika nejsou dovoleny, hračky a plyšové hračky výjimečně po domluvě s pedagogem), oznámit učitelce jakýkoliv úraz a to neprodleně (oznámení přiměřeně věku dítěte);
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením MŠ šetrně;
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1 Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Informace získávají na informační nástěnce, schůzkách s rodiči a přímým zapojením do programu školy; kontakt rodičů a pedagogů je umožněn denně při předávání dětí a po předchozí domluvě v den určený ke konzultacím;

3.2 Právo se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí;

3.3 Právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí;

3.4 Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;

3.5 Právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

3.6 Právo na stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (nejpozději v 8,00 hod děti ve třídách a rodiče mimo budovu školy), pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, zajistili, aby děti měly denně připravené oblečení do tříd a náhradní oblečení na pobyt venku, všechno oblečení podepsané;
b) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, respektovat rozhodnutí všech pedagogů a ředitelky školy;
c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte;
d) sledovat zdravotní stav svých dětí a jeho vyloučení ze vzdělávání v případě onemocnění (do MŠ přivádět děti bez známek akutního onemocnění např. kašel, rýma, teplota, zánět spojivek, průjmy a zvracení; trvalý kašel, průjem, zvracení-to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Nemocné dítě se necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti. Je nepřípustné, aby MŠ navštěvovalo dítě užívající antibiotika, či jiné léky na infekční onemocnění. Stejně tak i děti postižené pedikulózou (vši a hnidy) nemohou navštěvovat MŠ. Při opakovaném výskytu mezi dětmi lze se souhlasem rodičů provádět ranní filtr.
   Při předání dítěte učitelce zákonní zástupci pravdivě sdělí změny, které se týkají aktuálního zdravotního stavu dítěte. Vyskytne-li se u dítěte nebo v jeho okolí infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost ohlásí ředitelce školy.
e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
f) oznamovat nepřítomnost dítěte – do 8,00hod dne nepřítomnosti, při nepřítomnosti dítěte v režimu povinného předškolního vzdělávání musí následovat písemná omluva;
g) při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni telefonicky a jsou povinni zajistit odchod nemocného dítěte z mateřské školy;
h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích: údaje pro vedení školní matriky (změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, změny pojišťovny, narození sourozence, rozvod, svěření do péče…);
i) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné do 15. dne v měsíci, bezpodmínečně termíny dodržet;
j) dodržovat stanovenou provozní dobu MŠ: 6.30 – 16.30 hodin, sledovat informační nástěnky v chodbách a šatnách, na webových stránkách, v aplikaci Naše MŠ;
k) řídit se školním řádem, rodiče svým podpisem stvrzují, že se seznámili s tímto školním řádem a budou se jím řídit;
l) vstup rodičům do všech prostor MŠ (mimo šaten) dovolen pouze na vyzvání, či domluvě.

4.1 Povinnosti zákonných zástupců a pedagogů v oblasti problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má *mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech*, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o

změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit" dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo;
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt a běžnou stravu nepřijme;
- zánět spojivek;
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka;
- infekční bakteriální puchýřnaté onemocnění kůže – impetigo;
- opar na rtu – v době kdy je nalitý puchýřek (po prasknutí a vytvoření stroupku do MŠ může).

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid;
- roup dětský;
- svrab.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.
Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte
Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek**,** je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa**)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčen**í.** Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

epilepsie, astma bronchiale.

Pokud je dítě po očkování, ten den do MŠ nastoupit nemůže (po očkování je nutný klidový režim, který v MŠ nelze dodržet.

4.2 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole;
Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků" (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

4.3 Povinnosti zákonných zástupců v souvislosti s povinným předškolním vzděláváním;
Povinnosti platí pro zákonné zástupce dětí, které dosáhnou před 1. 9. příslušného školního roku pěti a více let a dosud nezahájily povinnou školní docházku…
Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na všechny děti – státní občany ČR i cizince, kteří trvale nebo přechodně pobývají na území ČR po dobu delší 90 dnů. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.
Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu a k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (dítě před datem 1. 9. dosáhne věku 5 let), jinak se dopouští přestupku. Zákonný zástupce je zároveň povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání svého dítěte formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin – podzimní, vánoční, jarní, letní. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se dobrovolně i v těchto dnech, je-li provoz předškolního zařízení. Další povinností zákonných zástupců je nepřítomnost předškolních dětí ve vzdělávání omlouvat. Třídním učitelkám tak vzniká povinnost evidovat omluvenou a neomluvenou docházku a neomluvené absence hlásit ředitelce školy. Ta v případě neomluvené, nebo zvýšené absence má povinnost toto řešit se zákonným zástupcem (nedostatek projednat pohovorem, pokračuje-li absence dítěte bez omluvy ohlásit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí). Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí ze vzdělávání stanovuje každá MŠ ve svém školním řádu (viz níže Čl. III). Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné a od 1. 9. 2017 se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky.

4.4 Individuální vzdělávání
Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit i jinou formu vzdělávání- individuální vzdělávání (vzdělávání doma). Viz níže

4.5 Způsob omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání
Zákonný zástupce dítěte, kterého se týká povinné předškolní vzdělávání je povinen nepřítomnost svého dítěte omluvit. Omluvný formulář vyplní v aplikaci Naše MŠ.

ČL. II
UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí a ukončení dítěte k předškolnímu vzdělávání

5.1 Pro přijetí dítěte do MŠ jsou rozhodující kritéria pro přijímání dětí v kalendářním roce:

- přijímání dětí probíhá od 15.března. do 15.dubna;
- na následující školní rok (od 1. 9.) dle předem stanovených kritérií;
- do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let věku, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení nebo doporučujícího posouzení, nejpozději do 31. 8. zákonný zástupce doručí ředitelce školy doporučení k vzdělávání dle § 16 školského zákona;
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu nebo si ji stáhne z internetových stránek školy www.specmskraluvdvur.cz a předají ji ke kontrole ředitelce školy;
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. K předškolnímu vzdělávání mohou být děti přijaty i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky;
- o přijetí rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy;
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce, to se netýká dětí v povinném předškolním vzdělávání;
- rodiče předávají ředitelce řádně vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Evidenční karty dítěte pravidelně aktualizují a vždy neprodleně nahlásí změny ve výše uvedených dokladech;
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad o zdravotním stavu dítěte. Povinné očkování se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.
- při přijetí dítěte se ředitelka školy a zákonný zástupce dítěte domluví o způsobu adaptace dítěte, dnech a délce pobytu v mateřské škole;
- v době adaptačního režimu lze individuálně domluvit možnou přítomnost rodiče s dítětem ve škole, pokud to nebude narušovat průběh vzdělávání ostatních dětí;
- děti, které byly do mateřské školy přijaty, navštěvují mateřskou školu pravidelně.

6. Ředitelka školy může podle § 35 školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

6.1 Ředitelka mateřské školy může, po předchozím upozornění, písemně oznámeném, zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte
a) pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu;
b) pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
c)ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců. V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla denního režimu tohoto školního řádu, může ředitelka po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy;

d)ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

6.2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

7. Distanční vzdělávání

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

8. Vzdělávání nadaných dětí

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

ČL. III
UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

10. Změna stanovených podmínek pobytu, vzdělávání dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky dítěte do mateřské školy a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Jídelníček je rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na nástěnce.

10.2 Zařízení školního stravování

- strava je zajišťována společností Školní jídelna Hořovice s.r.o.; www.sj-horovice.cz ;
- jídlo se vaří a dováží ze školní kuchyně ZŠ a MŠ Počaply, Králův Dvůr v termoportech, vydává ho v mateřské škole zaměstnankyně školy;
- od 1.9. 2025 mají děti přihlášené ke školnímu stravování možnost donést si vlastní jídlo, jídelna nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla. Vlastní jídlo se jí ve stejném čase a prostoru jako jídla z jídelny. Personál-výdejna jídla v MŠ má povinnost poskytnout jen skutečně nezbytnou pomoc (např. otevřít krabičku dítěti). Nezbytná pomoc nemusí zahrnovat ohřev, skladování ani mytí nádob – záleží na individuální dohodě (novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 10 umožnění konzumace vlastního jídla)

- u dietních stravy má jídelna (výdejna) povinnost zajistit uskladnění a ohřev, pokud krabičku převezme.

10.3 Stravovací režim dětí v průběhu dne

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu;
- „pitný režim" je zajištěn tekutinami ze školní jídelny do vlastních hrnečků, v průběhu celého dne jsou dětem k dispozici, tekutiny jsou součástí stravování ze školní jídelny
- stravovací režim dětí v průběhu dne se řídí vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (platnost od 1. 9. 2025);

10.4 Úhrada úplaty; odhlašování dětí ze stravování

- otázky týkající se stravného (přihlašování a odhlašování stravy) projednávají rodiče s vedoucí školní jídelny firmy Školní jídelny, v ZŠ a MŠ Počaply, ul. Tyršova;
- objednávání a odhlašování stravy si bude každý zákonný zástupce zajišťovat prostřednictvím internetu, SMS zprávami, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny;
- vždy poslední den v měsíci je dítěti automaticky přihlášeno stravování na následující měsíc, pokud má povoleno inkaso; v případě platby v hotovosti je nutné dítě vždy od 1. dne následujícího měsíce přihlásit ke stravování;
- v případě nemoci nebo jiného důvodu k nepřítomnosti v mateřské škole je nutné dítěti stravné odhlásit (telefonicky do 8,00 hod) u vedoucí stravování;
- první den nemoci dítěte si může zákonný zástupce dítěte vyzvednout neodhlášenou stravu (v době 11,15-11,30 hod do vlastního nádobí);
- zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného stanovené firmou-dodavatelem stravy ze školní jídelny.

11. Konkretizace podmínek povinného předškolního vzdělávání

11.1 Ředitelka školy zajistí informování spádové mateřské školy o tom, že se dítě, které má povinnost předškolního vzdělávání, vzdělává v Speciální mateřské škole Králův Dvůr.

11.2 Začátek doby pro povinné předškolní vzdělávání v rozsahu nejméně nepřetržitých 4 hodin je stanoven nejpozději od 8 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání /dle § 1c, vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání/. Docházka je stanovena od 8:00 do 12:00 hodin.

11.3 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

11.4 Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně omluvit nepřítomnost dítěte s uvedením důvodu nepřítomnosti a to do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.
Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést: telefonicky nebo SMS zprávou (náhlé onemocnění, nepředvídatelné události).
Oznámení není omluvení, to musí být vždy písemné v aplikaci Naše MŠ

11.5 Docházka dítěte se eviduje ve třídě, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje

11.6 Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dítěte/ § 34a odst.4/;

11.7 Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění

12. Individuální způsob vzdělávání dítěte s povinnou školní docházkou

12.1 Pokud rodič má zájem o individuální vzdělávání dítěte v Speciální mateřské škole Králův dvůr, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit písemně nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, /§ 34a odts.4/;
a) oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a adresu trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte /§ 34b odst. 2/

b) zákonný zástupce dítěte dohodne s ředitelkou mateřské školy oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání;
c) mateřská škola pak poslední úterý v měsíci listopadu / náhradní termín druhé úterý v prosinci/ následujícího po zahájení individuálního vzdělávání dítěte ověří formou pohovoru pozorování při činnostech dle doporučených materiálů /RVP PV a Konkretizovaných očekávaných výstupů vzdělávacích oblastí v MŠ/. Znalosti a dovednosti dítěte budou zaznamenány v hodnotícím listu. Pokud je individuální vzdělávání zahájeno v průběhu školního roku, stanoví ředitelka mateřské školy termín ověření osvojování očekávaných výstupů individuálně a písemně o něm informuje zákonné zástupce;
d) zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření /§ 34b odst.4/;
e) výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. /§34b odst.7/;
f) ukončení individuálního vzdělávání dítěte – ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat;

13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

13.1 Zákonní zástupci, nebo jimi pověření zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ, předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy ve třídě MŠ, nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Teprve po předání dítěte učitelce rodiče opustí školu. Z důvodu bezpečnosti se mateřská škola zavírá a otevírá na požádání /domácí telefon/.
Děti zpravidla přicházejí do mateřské školy v době od 6.30 do 8.00 hodin. Rodiče dětí, které nemají povinné předškolní vzdělávání, mohou přivést dítě do mateřské školy kdykoliv po předchozí domluvě s třídní učitelkou, tak aby pozdější příchod nenarušil vzdělávací procesy ve třídě.

13.2 Program v mateřské škole je otevřený pro rodiče. Rodiče po určitou omezenou dobu mají možnost účasti při denním programu, pokud přítomnost nenaruší činnost ostatních dětí.

13.3 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy po obědě od 12:00 do 12:30 (poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzavírá) nebo od 14:15 do 16:30. Mimo zákonné zástupce mohou děti vyzvedávat pouze osoby písemně pověřené. V případě, že si

rodiče dítěte, s celodenním pobytem, potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

13.4 Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiné osoby, než je uvedena na evidenčním listu, je možný pouze na základě předané dohody o odvádění dítěte z mateřské školy. Předat dítě pověřené osobě na základě ústní nebo telefonické domluvy není možné. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům! Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy do písemného odvolání zákonným zástupcem.

RODIČE NEMOHOU ODVÁDĚT DÍTĚ ZE TŘÍDY BEZ VĚDOMÍ UČITELKY!

13.5 Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu vzdělávání učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (2) §5 odst. 1.

13.6. Při školních akcích pořádaných mateřskou školou, kterých se zúčastní zákonní zástupci společně se svými dětmi (např. besídky, slavnosti, tvořivá odpoledne, sportovní akce apod.),přebírají po dobu své přítomnosti plnou zodpovědnost za své dítě zákonní zástupci. Pedagogičtí pracovníci v této době nevykonávají nad dítětem dohled ve smyslu §29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Pokud se dítě zúčastní akce bez přítomnosti zákonného zástupce, zajišťuje dohled nad dítětem mateřská škola v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

13.7 .Při společných akcích mateřské školy, kterých se zúčastní zákonní zástupci, nesou zákonní zástupci plnou zodpovědnost za konzumaci občerstvení svými dětmi, včetně občerstvení přineseného jinými zákonnými zástupci. Mateřská škola neodpovídá za zdravotní nezávadnost ani složení občerstvení, které sama nezajistila.

14. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

14.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v prostorech mateřské školy a na webových stránkách MŠ.

14.2 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

14.3 Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Ostatní třídní schůzky jsou svolávány třídními učitelkami popř. ředitelkou školy dle potřeb, na nich jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí…

14.4 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14.5 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom MŠ v dostatečném předstihu

písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, na webových stránkách školy, v aplikaci Naše MŠ nebo osobním sdělením učitelkou.

15. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

15.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu – telefonicky, SMS. Zákonní zástupci dětí s povinnou školní docházkou mají povinnost omlouvání dětí písemně v aplikaci Naše MŠ. Tuto možnost omluvení mohou využít i zákonní zástupci dětí mladších, na které se povinnost předškolního vzdělávání nevztahuje.

15.2 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

15.3 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

15.4 Předškolní povinné vzdělávání, OŠD (odklad školní docházky): Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit nepřítomnost dítěte ze vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnost a dítě písemně omluvit. Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinného předškolního vzdělávání, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb. v platném znění)..

16. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

16.1 Úhrada úplaty za vzdělávání
Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, kterým je Středočeský kraj;

16.2 Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost;

16.3 Vzdělávání dítěti se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 školského zákona) – dítě zahájilo povinnou školní docházku.

16.4 Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce, který prokáže, že pobírá Dávku státní sociální podpory (DSSP-superdávku), přičemž tato schválená dávka musí obsahovat alespoň jednu z těchto specifických složek:
bonus na dítě nebo složku na živobytí
b) zákonný zástupce, který prokáže, že mu náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění),
c) fyzická osoba, která prokáže, že osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění).

Tyto skutečnosti musí prokázat řediteli mateřské školy;

Osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, §164 odst. a). Žádost o osvobození se podává předem na období, kterého se týká (př. do 15. 12. pro měsíc leden);

ČL. IV.
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

17. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

17.1 Provoz mateřské školy je celodenní, od 6.30 do 16.30 hodin. Škola se v 6.30 odemyká v16.30hodin zamyká. Rodiče si vyzvednou dítě tak, aby škola mohla být v 16,30 hodin uzamčena

17.2 Začátek povinného předškolního vzdělávání je ředitelkou určen v čase od 8:00 do 12:00 hodin, s tím, že dítě musí být přítomno na třídě, a ne v jiných prostorách např. v šatně;

17.3 V případě, kdy dochází k vysokému poklesu docházejících dětí a v případech, bude-li to nutné z provozních důvodů, mohou být děti přechodně umístěny i v jiné třídě, nebo bude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu...;

18. Rozsah přerušení nebo omezení provozu mateřské školy dle § 3 vyhlášky o předškolním vzdělávání

stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy bývá přerušen v červenci a srpnu – zpravidla na 7 týdnů. Rozsah omezení provozu ředitelka stanoví nejméně 2 měsíce předem. Provoz školy může být omezen i v jiném období, například v době vánočních prázdnin. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka na nástěnce a webových stránkách nejméně 2 měsíce předem;

19. Vnitřní denní řád při vzdělávání dětí

19.1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí

19.2. Za příznivého počasí tráví děti venku maximální možnou dobu. Děti mohou jít ven, i pokud prší. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, znečištěné ovzduší, nízké teploty při velmi nepříznivém počasí 1

19.3 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

ORIENTAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ DNE 2026 - 2027

Sloučení tříd: 6,30 hod - 7,30 hod a 15,30 hod - 16,30 hod Povinné předškolní vzdělávání od 8,00 do 12,00	
„Žlutá“ (1.) třída	„Červená“ (2.) třída
6,30 – 8,50 Volné spontánní činnosti; individuální, skupinová práce a činnosti; Logo prevence individuální, speciální cvičení; Komunitní kruh, přivítání, společná logo cvičení; Pohybové chvilky	**6,30 – 8,30** Volné spontánní činnosti; individuální, skupinová práce a činnosti; Logo prevence individuální, speciální cvičení; Komunitní kruh, přivítání, společná logo cvičení; Pohybové chvilky.
8,50 – 9,15 (individuální tempo dítěte) Hygiena, dopolední svačina.	**8,30 – 9,00** (individuální tempo dítěte) Hygiena, dopolední svačina.
9,15 – 11,50 Přímo a nepřímo řízené vzdělávací aktivity, spontánní činnosti, IP; Osobní hygiena a příprava na pobyt venku; Pobyt venku, v případě nepříznivého počasí pohybové, taneční hry ve třídách, náhradní činnosti.	**9,00 – 11,30** Přímo a nepřímo řízené vzdělávací aktivity, spontánní činnosti, IP; Osobní hygiena a příprava na pobyt venku; Pobyt venku, v případě nepříznivého počasí pohybové, taneční hry ve třídách, náhradní činnosti.
11,50 (individuální tempo dítěte) Hygiena, oběd Děti jsou vedeny k samostatnosti s přihlédnutím k jejich možnostem, st. děti se kromě nalévání polévky obsluhují zcela samy, mladším dětem jídlo roznášíme; Každé dítě má možnost jíst svým tempem. Jídlo dětem nenutíme, ale vhodným způsobem vysvětlujeme důležitost pestrosti stravy pro zdraví.	**11,30** (individuální tempo dítěte) Hygiena, oběd Děti jsou vedeny k samostatnosti s přihlédnutím k jejich možnostem, st. děti se kromě nalévání polévky obsluhují zcela samy, mladším dětem jídlo roznášíme; Každé dítě má možnost jíst svým tempem. Jídlo dětem nenutíme, ale vhodným způsobem vysvětlujeme důležitost pestrosti stravy pro zdraví.
do 14,30 Hygiena, odpočinek. Poslech pohádky, příběhu, relaxační hudba; Spánek nebo odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, klidové činnosti; Pohybová chvilka.	**do 14,15** Hygiena, odpočinek. Poslech pohádky, příběhu, relaxační hudba; Spánek nebo odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, klidové činnosti; Pohybová chvilka.
do 16.30 Odpolední svačina Spontánní aktivity dětí, individuální činnosti; Za příznivého počasí pobyt na zahradě; Postupné rozcházení dětí domů. Děti z obou tříd jsou sloučeny v 15,30 hodin. Individuální práci s dětmi, logopedická prevence.	**do 16,30** Odpolední svačina Spontánní aktivity dětí, individuální činnosti; Za příznivého počasí pobyt na zahradě; Postupné rozcházení dětí domů. Děti z obou tříd jsou sloučeny v 15,30 hodin. Individuální práci s dětmi, logopedická prevence.
Naši školku zamykáme v 16,30 hodin.	

ČL. V
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

20. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování dětí v prostředí MŠ – v umývárně, šatně, herně, při stolování, při rozmanitých činnostech – cvičení, stříhání, kreslení, při hře na školní zahradě, při pobytu venku, sezónních činnostech, při tělovýchovných aktivitách. Upozorňují děti na možná rizika – nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.;
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách a venkovních prostorách areálu, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Kontrolují použitelnost tělocvičného nářadí a náčiní, jeho bezpečnost a funkčnost, včetně venkovních průlezek, houpaček a skluzavky;
- při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu;
- do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce, MŠ má právo a povinnost odmítnout nástup dítěte do školky pokud jeví příznaky přenosné nemoci (občanský zákoník 89/2012 Sb.., ve znění pozdějších předpisů).Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí. V opodstatněných případech při pravidelném užívání léků rodič uzavře písemnou dohodu s třídními učitelkám (doloží doporučením o dávkách léku a době jeho podávání písemně, stvrzeno podpisem na dohodě o podávání léku mezi pedagogy a zákonným zástupcem) viz Povinnosti zákonných zástupců a pedagogů v oblasti problematiky nemocnosti dětí v MŠ, Čl II, 4.1
- v případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření. Provede zápis do knihy úrazů. Informuje ředitelství školy. Dítě je povinno vzniklý úraz neprodleně nahlásit učitelce ve třídě (o této povinnosti učitelky děti informují). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu;
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám;
- dítě si může do MŠ přinést jen hračku (hračka s bezpečnostním a zdravotním atestem), na kterou je zvyklé při usínání (popř. po domluvě s učitelkou i jinou), a to pouze na zodpovědnost rodičů. Do MŠ nepatří cennosti (chytré hodinky, zlaté řetízky apod.) Za poškození ani ztrátu nenese MŠ odpovědnost;
- osobní věci dětí rodiče přinesou označené, podepsané pyžamo, bačkory (ze zdravotních a bezpečnostních důvodů doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené bačkory nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové, které děti mohou

umazat – předcházíte tak zbytečnému stresu, který pak brání vzdělávání dětí). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. (rodiče zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci MŠ) Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo;

- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, žvýkačky a bonbony v ústech, léky, zápalky…).

20.1 Při činnostech, vyžadující zvýšený dohled a při pobytu mimo areál MŠ dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi v okolí mateřské školy. Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled. Vycházky a turistické výlety mimo toto území jsou možné pouze se souhlasem ředitelky školy;
- plně se věnují dětem
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 12 dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole;
- při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.;
- alespoň jedno dítě z první a poslední dvojice má oblečené bezpečnostní reflexní vesty a při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč;
- skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky;
- při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze výjimečně, to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce a dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny;
- v přírodě se využívají pouze bezpečná a známá místa, pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.);
- bezpečný pobyt na školní zahradě zajistí školnice, odstraní i případné překážky. Pedagogové dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách;
- učitelky plní environmentální program;
- školní zahrada je oplocena a uzavřena brankami.

21. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, před sociálně patologickými jevy

21.1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně věku seznamovány s problematikou patologických jevů, dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. MŠ má vytvořen program primární prevence, vyvozujeme závěry směřující ke zdravému způsobu života. V budově i na pozemku školy platí zákaz reklamy, obzvláště na nezdravé potraviny, politickou a náboženskou orientaci.

21.2 Pravidelně jsou zprostředkovávány besedy s příslušníky Městské policie. Děti se učí používat slůvko „ne“ při komunikaci s cizí osobou, učí se obrátit se o pomoc v případě ohrožení na osoby, kterým důvěřuje.

21.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

21.4 Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulaci nimi.
- V budově a v prostorách školy platí přísný zákaz kouření, týká se i cigaret elektronických (budova i přilehlé prostory, zahrada školy), požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

ČL. VI
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

22. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

22.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalším zařízením a majetkem mateřské školy.

- za veškeré osobní věci přinesené z domova (hračky, šperky, kola, koloběžky apod.) mateřská škola neručí; šatny a chodby mateřské školy nejsou určeny k odkládání a úschově kočárků, kol, koloběžek;
- psi a jiná zvířata nemají do školky přístup.

23. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

23.1 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

.

23.2 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

24. Zabezpečení budovy mateřské školy

24.1 Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- z bezpečnostních důvodů má škola instalováno bezpečnostní uzavírání, rodiče při příchodu do školy zazvoní a ohlásí se;
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy;
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy (event. zavolat policii ČR).

25. Další bezpečnostní opatření

Zákonní zástupci jsou srozuměni se skutečností, že veškeré vybavení v areálu mateřské školy je určeno dětem od tří do sedmi let

ČL. VII
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení školního řádu speciální mateřské školy je statutárním orgánem školy pověřena Jana Perglová

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka mateřské školy zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu na pedagogické radě.
Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou:

- schůzka s rodiči
- vázaný výtisk na skříňce v mateřské škole
- na webových stránkách mateřské školy

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy, a je závazný pro zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
Zákonní zástupci dětí mohou požádat o individuální úpravu pravidel tohoto školního řádu.

Platnost do odvolání.
V Králově Dvoře dne: 27. 6. 2026

zpracovala: Jana Perglová, ředitelka mateřské školy